

## FORMATION MANAGEMENT NIVEAU 2

### Profil stagiaire :

- ❖ Responsables d'équipe et manager
- ❖ Tout encadrant hiérarchique ou fonctionnel.

### Pré requis :

- ❖ Manager ayant suivi le module 1 Management d'équipe : ANIMER ET MOTIVER VOS COLLABORATEURS ou manager avec expérience.

Durée : 2 jours

Calendrier : A définir.

Lieu : En intra ou inter entreprise

### Pédagogie :

- ❖ Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires
- ❖ Mise en place d'un plan de progrès individuel
- ❖ Mises en situation, simulation d'entretien, débriefing.

### Supports :

- ❖ Classeur support pédagogique stagiaires : points clés, études de cas & exercices, portefeuille de compétences,
- ❖ Outils de présentation (power point Vidéo)
- ❖ Outils de simulation : Mises en situation, jeux de rôle

### Evaluation et sanction de la formation :

- ❖ Pré positionnement
- ❖ Questionnaire de validation des acquis
- ❖ Evaluation de la satisfaction
- ❖ Attestation individuelle de formation

### Objectifs :

- Renforcer et consolider les acquis du niveau 1
- Acquérir des outils et des méthodes pour optimiser le travail de son équipe et permettre à ses collaborateurs de gérer leurs priorités.
- Sensibiliser les personnes au fonctionnement d'une entreprise.
- Apporter une méthodologie aux managers.

### Programme détaillé :

#### **I. RENFORCER ET CONSOLIDER LES ACQUIS DU NIVEAU 1**

- Retours d'expérience, échanges de pratique.
- Gérer les priorités de son équipe.
- Faire adhérer au changement et accompagner ses collaborateurs.

#### **II. ANALYSER ET PILOTER SON EQUIPE**

- Savoir situer son équipe dans l'entreprise.
- Passer en revue son équipe et les compétences associées.
- Décrire ses modes opératoires et les contextualiser.
- Formaliser le portefeuille de compétences de ses collaborateurs.
- Piloter son activité grâce aux tableaux de bord.

#### **III. DELEGUER ET GERER LES PRIORITES**

- Détecter les personnes ressources.
- Organiser la délégation.
- Définir l'URGENT et l'IMPORTANT (grille analyse)
- Définir la notion d'objectifs

#### **IV. MANAGER LES SITUATIONS SPECIFIQUES**

- Gérer les conflits
- Reprendre une équipe
- Redynamiser une équipe qui s'essouffle

#### **V. DECOUVRIR LE FONCTIONNEMENT D'UNE ENTREPRISE**

- Apporter les notions de base en économie d'entreprise.
- L'entreprise et son environnement.
- Mettre en application ces notions par une simulation.
- « Jeu d'entreprise »

#### **VI. ELABORER SON PLAN DE DEVELOPPEMENT PERSONNALISE**

- Développer son efficacité personnelle et collective.
- Définir un projet personnalisé et d'entreprise.
- Organiser et planifier un projet.
- Identifier les résultats.