

Gestes et postures

Profil stagiaires :

- ❖ Salariés de l'entreprise

Pré requis :

- ❖ Expérience métier et bonnes connaissances de l'entreprise

Durée :

- ❖ 1 jour

Calendrier :

- ❖ Nous consulter

Lieu :

- ❖ A définir

Pédagogie :

- ❖ Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires
- ❖ Mise en situation, exercices pratiques, échanges de pratiques/retour d'expériences.

Supports :

- ❖ Brochure « Gestes et postures »
- ❖ Support de formation
- ❖ Outils de présentation (power point vidéo)
- ❖ Outils de simulation : mises en situation, observations, analyse, gilet pédagogique, squelette

Evaluation et sanction de la formation :

- ❖ Pré positionnement
- ❖ Questionnaire de validation des acquis à chaud, à froid
- ❖ Questionnaire de satisfaction
- ❖ Attestation individuelle de formation
- ❖ Validation des effets de formation

Objectifs :

- Appliquer les gestes et postures spécifiques à l'activité professionnelle
- Expliquer le mécanisme des TMS
- Participer à l'amélioration des conditions de travail et à la dynamique de changement en utilisant les bonnes pratiques gestuelles
- Identifier le lien entre santé et hygiène de vie et adopter les bons comportements

Programme détaillé :

Définitions et données chiffrées :

- Définitions : accident du travail, maladie professionnelle, risque professionnel
- Statistiques nationales ; statistiques entreprise

Le corps humain :

- Fonctionnement du squelette
- Fonctionnement des muscles
- Articulations

Les Troubles Musculosquelettiques :

- Présentation
- Causes
- Conséquences sur le corps humain

Analyse de l'environnement de travail :

- Etude des postes de travail
- Facteurs de risques et pathologies du travail : postures statiques, postures contraignantes, cadence, manipulation, ...

Les bons réflexes à adopter :

- Gestes et postures à adopter au travail et au quotidien
- Principe d'économie d'effort et sécurité physique
- Hygiène de vie

Donnez un nouvel élan à vos Ressources Humaines 

Eu – Dieppe – Friville Escarbotin
Tél. : 02.27.28.26.00 - @ : contact@dev-rh.com