

## La communication au sein de l'équipe

### Profil stagiaires :

- ❖ Toute personne amenée à communiquer au sein d'une équipe

### Pré requis :

- ❖ Cette formation est accessible sans niveau de diplôme et d'expérience

### Durée :

- ❖ 2 jours

### Calendrier :

- ❖ Nous consulter

### Lieu :

- ❖ A définir

### Pédagogie :

- ❖ Alternance des méthodes affirmative et active afin de délivrer les connaissances nécessaires et de développer des compétences en communication

### Supports :

- ❖ Outils pratiques : auto diagnostic, grilles et outils d'analyses partagés en groupe et transmis en fin de formation
- ❖ Outils de présentation (power point vidéo)
- ❖ Outils de simulation : mises en situation, jeux de rôles

### Evaluation et sanction de la formation :

- ❖ Pré positionnement
- ❖ Questionnaire de validation des acquis
- ❖ Evaluation de la satisfaction
- ❖ Attestation individuelle de formation

### Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la communication
- Découvrir les différents canaux de communication
- Développer ses capacités à communiquer au sein de l'équipe

### Programme détaillé :

#### LES BASES DE LA COMMUNICATION

- La définition de la communication
- Le schéma de la communication
- Les types de communication (verbal, non verbal)

#### LES TECHNIQUES DE LA COMMUNICATION

- L'impact des cadres de référence
- L'écoute active, la reformulation
- Les silences
- Les attitudes du communicant

#### LA COMMUNICATION AU SEIN DE L'EQUIPE

- Mon style de communication
- Les flux de communication (analyse de l'environnement)
- Les outils de communication
- L'argumentation et le factuel

#### LA COMMUNICATION EN SITUATION

- La transmission orale des consignes
- La rédaction de procédures
- Les points de vigilance à l'écrit et à l'oral