

FORMATION DE FORMATEUR INTERNE

Profil stagiaires :

- ❖ Personnes ayant pour mission de construire des parcours de formation interne et d'animer les sessions de formation

Pré requis :

- ❖ Expérience métier et bonnes connaissances de l'entreprise

Durée :

- ❖ 3 jours

Calendrier :

- ❖ A définir.

Lieu :

- ❖ A définir

Pédagogie

- ❖ Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires
- ❖ Mise en situation, échanges de pratiques/retour d'expériences.

Supports

- ❖ Classeur support pédagogique stagiaires : points clés, études de cas & exercices, kits outils : grille d'analyse & d'observation
- ❖ Outils de présentation (power point vidéo)
- ❖ Outils de simulation : mises en situation, observations

Evaluation et sanction de la formation

- ❖ Pré positionnement
- ❖ Questionnaire de validation des acquis
- ❖ Evaluation de la satisfaction
- ❖ Attestation individuelle de formation

Objectifs :

- Concevoir une action de formation interne
- Animer des sessions de formation
- Maîtriser les techniques pédagogiques
- Développer des outils d'évaluation d'acquis de formation

Programme détaillé :

CONTEXTE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

- La formation : de quoi parle-t-on ?
- Les enjeux de la formation
- Contextualisation de la démarche formation

LES NOTIONS DE BASES EN PEDAGOGIE DES ADULTES

- Pédagogie / andragogie
- Les spécificités de l'apprentissage des adultes

LE ROLE DU FORMATEUR INTERNE

- Les objectifs et les enjeux de la transmission de savoirs
- Définition des notions d'expérience, savoir, savoir-faire, compétences clés

LES METHODES PEDAGOGIQUES

- Principes
- Objectifs
- Avantages / vigilance

LA CONSTRUCTION D'UN PARCOURS DE FORMATION

- Se familiariser avec le vocabulaire « formation »
- Elaborer une carte des « missions, tâches, compétences critiques »
- Préparer un parcours de formation
- Définir des objectifs pédagogiques
- Formaliser les séquences d'apprentissage

ANIMATION DE L'ACTION DE FORMATION

- Les techniques d'animation
- Les postures du formateur
- La gestion d'un groupe
- La transmission des savoirs et savoir-faire

EVALUER L'ACTION DE FORMATION

- Définir des critères objectifs d'évaluation
- Evaluer les acquis de formation
- Suivre la progression
- Adopter une posture d'amélioration continue

Donnez un nouvel élan à vos Ressources Humaines