

Recruter et intégrer un nouveau collaborateur

Profil stagiaires :

- ❖ Tout personnel RH et encadrants amenés à recruter du personnel ou à participer à la démarche

Pré requis :

- ❖ Cette formation nécessite une première expérience dans le recrutement

Durée :

- ❖ 2 jours

Calendrier :

- ❖ Nous consulter

Lieu :

- ❖ A définir

Pédagogie :

- ❖ Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires
- ❖ Mise en situation, échanges de pratiques/retour d'expériences.

Supports :

- ❖ Classeur support pédagogique stagiaires : points clés, études de cas & exercices, kits outils
- ❖ Outils de présentation (power point vidéo)
- ❖ Outils de simulation : mises en situation, observations, analyse

Evaluation et sanction de la formation :

- ❖ Pré positionnement
- ❖ Questionnaire de validation des acquis
- ❖ Evaluation de la satisfaction
- ❖ Attestation individuelle de formation

Objectifs :

- Construire sa stratégie de recrutement
- Acquérir une méthodologie en respectant les codes de déontologie
- Mettre en adéquation un besoin de l'entreprise et un profil
- Mener un entretien de recrutement
- Objectiver ses décisions de recrutement

Programme détaillé :

Connaître le cadre réglementaire du recrutement

- Cadre juridique d'un recrutement (entretien, outils...)
- Cadre juridique d'une annonce
- Règles de non-discrimination

Identifier et analyser le besoin de recrutement

- Piloter l'amont du recrutement
- Analyser le besoin et réaliser le descriptif du poste à pourvoir
- Définir des critères de sélection
- Rédiger une annonce

Mettre en place une démarche de recrutement

- Identifier les canaux de communication
- Choisir les nouveaux canaux 2.0
- Gestion des candidatures (pré-recrutement)
- Choisir les différents outils de sélection

Entretien de recrutement et sélection

- La posture du recruteur
- Analyser les candidatures
- Préparer et mener un entretien de recrutement
- Mobiliser les « décideurs »

Intégrer le collaborateur

- Piloter l'aval du recrutement
- Finalisation du recrutement
- Moyen d'intégration du collaborateur / évaluation

Donnez un nouvel élan à vos Ressources Humaines