

## Gérer ma carrière et ma professionnalisation

### Profil stagiaires :

- ❖ Personne souhaitant mener une réflexion sur son parcours et sa professionnalisation

### Pré requis :

- ❖ Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

### Durée :

- ❖ 2 jours

### Calendrier :

- ❖ Nous consulter

### Lieu :

- ❖ A définir

### Pédagogie :

- ❖ Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires.

### Supports :

- ❖ Mise en place d'un plan de progrès individuel
- ❖ Outils de présentation (power point vidéo)
- ❖ Exercices, études de cas

### Evaluation et sanction de la formation :

- ❖ Pré positionnement
- ❖ Questionnaire de validation des acquis
- ❖ Evaluation de la satisfaction
- ❖ Attestation individuelle de formation

### Objectifs :

- Faire le point sur son parcours professionnel
- Recenser ses compétences
- Identifier son positionnement dans l'entreprise
- Connaître les dispositifs de formation
- Sécuriser son parcours professionnel

### Programme détaillé :

#### PARCOURS PROFESSIONNELS ET COMPETENCES CLES

- Identifier les étapes clés de son parcours
- Analyser ses savoirs et savoir-faire
- Identifier ses capacités
- Repérer ses motivations professionnelles
- Mettre en relief ses points forts et voies de progrès

#### PROJET PROFESSIONNEL

- Définition
- Identifier ses compétences transférables
- Analyser son projet (force, faiblesse, contraintes, positionnement, ...)

#### LA SECURISATION DU PARCOURS PROFESSIONNEL

- De quoi parle-t-on ?
- Connaître les différents dispositifs (VAE, bilan de compétences, compte personnel de formation, compte personnel d'activité, conseil en évolution professionnelle, ...)
- Identifier les réseaux de partenaires

#### SE PREPARER A L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Définition et enjeux
- Les thèmes d'échanges
- Sa préparation
- Les supports d'entretien

Donnez un nouvel élan à vos Ressources Humaines

Eu – Dieppe – Friville Escarbotin  
Tél. : 02.27.28.26.00 - @ : [contact@dev-rh.com](mailto:contact@dev-rh.com)