

Organiser et piloter les entretiens professionnels

Profil stagiaire :

- ❖ Assistante RH, assistante de direction, collaborateur d'entreprise ayant en charge le pilotage des entretiens professionnels

Pré requis :

- ❖ Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée :

- ❖ 1 jour

Calendrier :

- ❖ Nous consulter

Lieu :

- ❖ A définir

Pédagogie :

- ❖ Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires
- ❖ Mise en place d'un plan d'action individuel
- ❖ Etudes de cas

Supports :

- ❖ Classeur support pédagogique stagiaires : points clés, études de cas & exercices, kits outils entretiens professionnels
- ❖ Outils de présentation (power point vidéo)

Evaluation et sanction de la formation :

- ❖ Pré positionnement
- ❖ Questionnaire de validation des acquis
- ❖ Evaluation de la satisfaction
- ❖ Attestation de formation

Objectifs :

- Connaître la place et les enjeux de l'entretien professionnel.
- Dissocier l'entretien professionnel et l'entretien d'évaluation
- Communiquer en interne sur la démarche
- Gérer et exploiter les données de l'entretien

Programme détaillé :

I. DEFINITIONS ET ENJEUX DE L'ENTRETIEN

- Contexte légal l'entretien professionnel (Réforme de la loi du 5/3/14)
- Distinguer entretien professionnel et entretien d'évaluation
- Entretien périodique et entretien à 6 ans
- Les enjeux de l'entretien professionnel (finalité, acteurs, ...)

II. LA COMMUNICATION INTERNE

- Mobilisation des acteurs de l'entreprise
- Appropriation de la démarche par l'ensemble des collaborateurs
- Les conditions de réussite

III. LE VOCABULAIRE ET LES DISPOSITIFS

- Les notions clés : Compétences, savoir-faire, comportements professionnels, aptitudes
- Les différents dispositifs (CPF, CIF, VAE...) : leviers de professionnalisation

IV. GERER LE DEROULEMENT DES ENTRETIENS ET RECUEILLIR LES DONNES

- L'organisation des entretiens (temps, lieu, planning, ...)
- Les supports
- Le recueil des données et l'exploitation
- L'analyse des besoins et des actions à mener

Donnez un nouvel élan à vos Ressources Humaines

Eu – Dieppe – Friville Escarbotin
Tél. : 02.27.28.26.00 - @ : contact@dev-rh.com