

## ENTRETIEN PROFESSIONNEL PERFECTIONNEMENT

### PROGRAMME DÉTAILLÉ

#### REGLEMENTATION LIEE AUX ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Contexte légal de l'entretien professionnel (Loi Avenir Professionnel)
- Les nouvelles instances et sigles associés
- La notion de formations « obligatoires » ou « non obligatoires »
- Les impacts sur l'entretien périodique et le bilan à 6 ans
- Les communications associées (tutoriel CPF etc...)

#### RAPPEL DU ROLE DU MANAGER / SERVICE RH ET LA PLACE DU SALARIE DANS CES ENTRETIENS

- Les apports et posture du manager et de l'entreprise
- Rendre le salarié « acteur de son parcours professionnel »
- Les entretiens : acte de management

#### LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION

- L'approfondissement des techniques d'entretien
- Les attitudes à adopter en fonction de celles du collaborateur

#### LE VOCABULAIRE ET LES « NOUVEAUX » DISPOSITIFS

- Rappel des notions clés : Compétences, savoir-faire, comportements professionnels, aptitudes
- Les « nouveaux » dispositifs (CPF, CPF transition, VAE...)

#### L'ETAT DES LIEUX à 6 ANS

- Revoir la notion d'objectifs
- Les caractéristiques du bilan
- La formalisation du bilan

#### Cas pratiques :

- Présentation et création de supports d'entretien au cours de la formation
- Validation des acquis et formalisation des points d'appui et points à améliorer par stagiaire.

## Informations

**Prérequis :** Aucun

**Profil stagiaire :** Tout profil ayant conduit des entretiens professionnels et souhaitant perfectionner et mettre à jour ses pratiques.

#### Objectifs :

- Rappeler la place et les enjeux des entretiens
- Comprendre les impacts de la réforme
- Mettre à jour les obligations de communication
- S'approprier les nouveautés ou modifications
- Formaliser l'état des lieux à 6 ans

**Durée :** 1 jour, 7 heures

**Délai d'accès :** En moyenne 10 jours ouvrés

**Tarifs :** 308 € / personne

#### Méthodes mobilisées :

##### *Méthodes pédagogiques :*

Positionnement des stagiaires en amont et aval de la formation.  
Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires  
Mise en place d'un plan de progrès  
Mises en situation, simulation d'entretien, débriefing

##### *Moyens techniques :*

Classeur support pédagogique stagiaires : points clés, études de cas & exercices, kits outils entretiens professionnels  
Outils de présentation (power point vidéo)  
Outils de simulation : mises en situation, jeux de rôle

#### Modalités d'évaluation :

Pré positionnement  
Questionnaire de validation des acquis  
Evaluation de la satisfaction  
Attestation de formation

**Accessibilité :** Les locaux sont disposés à accueillir des personnes en situation d'handicap. La prestation peut être revue et adaptée en fonction du public concerné.

#### Contact :

Téléphonique : 02 27 28 26 00  
Mail : [contact@dev-rh.com](mailto:contact@dev-rh.com)  
Réfèrent formation : Marie-Line HOULÉ

#### Lieu de formation :

Eu / Friville-Escarbotin / Dieppe / Amiens

**Format :** Présentiel ou Hybride (nous consulter)