

MANAGEMENT

ORGANISER, PILOTER ET ÉVALUER AU QUOTIDIEN

PROGRAMME DÉTAILLÉ

LE MANAGEMENT ET LES FONCTIONS DU MANAGER

- Les domaines du management
- Les fonctions du manager
- Auto-évaluation de son style de manager
- Les styles de management : leviers et freins

L'EQUIPE ET LES STADES DE DEVELOPPEMENT

- Définition de la notion d'équipe.
- Les stades de développement d'une équipe.
- Auto-diagnostic : où en est mon équipe ?

DEVELOPPER ET MOTIVER SES COLLABORATEURS

- Repérer les stades de développement de l'autonomie.
- Diagnostic de mon équipe.
- Evaluer les besoins de mes collaborateurs.
- Les fondamentaux de la motivation.
- Adapter son management en fonction du collaborateur
(cf. management situationnel)

DELEGUER ET GERER LES PRIORITES

- Détecter les personnes ressources
- Organiser la délégation.
- Définir l'URGENT et l'IMPORTANT (grille analyse)
- Temps d'échange sur des situations réelles critiques

MANAGER DES SITUATIONS SPECIFIQUES

- Reprendre une équipe
- Gérer des conflits
- Redynamiser une équipe qui s'essouffle
- Intégrer des nouveaux membres
- Accompagner une équipe en période de changement

Informations

Prérequis : Management d'équipe : ANIMER ET MOTIVER VOS COLLABORATEURS ou manager avec expérience.

Profil stagiaire : Responsables d'équipe et manager
Tout encadrant hiérarchique ou fonctionnel.

Objectifs :

- Organiser et répartir les activités au sein de son équipe.
- Piloter et superviser les performances individuelles et collectives
- Identifier les besoins des collaborateurs (compétences et moyens)
- Accompagner le changement

Durée : 2 jours, 14 heures

Délai d'accès : En moyenne 10 jours ouvrés

Tarifs : 616 € / personne

Méthodes mobilisées :

Méthodes pédagogiques :

Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires

Pédagogie active : création d'outil, mutualisation des pratiques

Mises en situation, exercices d'entraînement

Moyens techniques :

Classeur support pédagogique ou version numérique,

Outils de présentation (power point Vidéo)

Modalités d'évaluation :

Pré positionnement

Questionnaire de validation des acquis

Evaluation de la satisfaction

Attestation de formation

Accessibilité : Les locaux sont disposés à accueillir des personnes en situation d'handicap. La prestation peut être revue et adaptée en fonction du public concerné.

Contact :

Téléphonique : 02 27 28 26 00

Mail : contact@dev-rh.com

Référent formation : Hélène LEGAY

Lieu de formation :

Eu / Friville-Escarbotin / Dieppe / Amiens

Format : Présentiel ou Hybride (nous consulter)