Piloter
Valoriser
Développer

ATELIER DE PERFECTIONNEMENT

PRÉPARER ET CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

PROGRAMME DÉTAILLÉ

DÉFINITIONS ET ENJEUX DE L'ENTRETIEN

- Rappel du contexte légal de l'entretien professionnel (Réforme de la loi du 5/3/14) et du bilan à 6 ans.
- Distinguer entretien professionnel et entretien d'évaluation

ROLE DU MANAGER ET PLACE DU SALARIE

- Les apports pour le manager, l'entreprise et le salarié
- L'entretien : un acte de management
- L'engagement du salarié dans l'entretien

LE VOCABULAIRE ET LES DISPOSITIFS

- Les notions clés : Compétences, savoir-faire, comportements professionnels, aptitudes
- Rappel des outils de la GRH et ses différents dispositifs

MÉTHODOLOGIE ET OUTILS DES ENTRETIENS

- Les étapes de l'entretien
- Les outils associés : référentiel emploi / fiche de poste, référentiel compétences, cartographie emploi, supports.
- La communication outil indispensable à la conduite des entretiens

LA FIXATION D'OBJECTIFS DE PROFESSIONNALISATION ET VALIDATION DES ACTIONS

- Formaliser des objectifs de professionnalisation
- Les spécificités de l'entretien professionnel à 6 ans
- Validation des actions mises en œuvre au cours des 6 ans

Informations

Prérequis : Aucun

Profil stagiaire : Tout profil ayant conduit des entretiens professionnels et souhaitant perfectionner et mettre à jour ses pratiques.

Objectifs :

■ Mesurer les enjeux de l'entretien professionnel

■ Dissocier l'entretien professionnel et l'entretien d'évaluation

■ Positionner cet entretien comme un véritable outil managérial

■ Être opérationnel dans la conduite de l'EP

■ Développer les comportements adéquats pour favoriser un dialogue constructif

Durée : 4 heures

Délai d'accès : En moyenne 10 jours ouvrés

Tarifs : 176 € / personne (tarif inter-entreprise) 685 € / session (tarif intra-entreprise pour un maximum de 8 personnes)

Méthodes mobilisées :

Méthodes pédagogiques :

Positionnement des stagiaires en amont et aval de la formation.
Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires
Mise en place d'un plan de progrès
Mises en situation, simulation d'entretien, débriefing

Moyens techniques :

Classeur support pédagogique stagiaires : points clés, études de cas & exercices, kits outils entretiens professionnels
Outils de présentation (power point vidéo)
Outils de simulation : mises en situation, jeux de rôle

Modalités d'évaluation :

Pré positionnement
Questionnaire de validation des acquis
Evaluation de la satisfaction
Attestation de formation

Accessibilité : Les locaux sont disposés à accueillir des personnes en situation d'handicap. La prestation peut être revue et adaptée en fonction du public concerné.

Contact :
Téléphonique : 02 27 28 26 00
Mail : contact@dev-rh.com
Référent formation : Marie-Line HOULÉ

Lieu de formation :

Eu / Friville-Escarbotin / Dieppe / Amiens

Format : Présentiel / Hydride / Distantiel (nous consulter)

Mise à jour : 6/11/2020

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° **23 76 04213 76** auprès du Préfet de région de Normandie