

EXERCER SON RÔLE DE TUTEUR ET TRANSFÉRER SES SAVOIRS

PROGRAMME DÉTAILLÉ

IDENTIFIER SON RÔLE DE TUTEUR

- Les objectifs et les enjeux du tutorat.
- Le cadre du tutorat en entreprise.
- Définition des notions d'expérience, savoir et savoir-faire
- Valoriser le tuteur dans son rôle.

ANALYSER SON MÉTIER, IDENTIFIER SES COMPÉTENCES CLÉS ET SAVOIR LES MODÉLISER

- Savoir situer son métier dans l'entreprise.
- Passer en revue ses missions et Les compétences associées.
- Décrire ses modes opératoires et les contextualiser.
- Formaliser le portefeuille de compétences de son métier.

ACCUEILLIR ET INTÉGRER LE NOUVEAU COLLABORATEUR

- Bien réussir l'accueil et mettre la personne à former en confiance.
- Favoriser l'intégration
- Développer ses compétences relationnelles et en communication

FORMER SUR LE POSTE DE TRAVAIL

- Préparer un parcours de formation et une séquence de travail.
- Formaliser les procédures d'apprentissage.
- Conseils pour former en situation de travail.

MESURER LES ACQUIS

- Planifier les rencontres de suivi.
- Assurer la relation avec l'organisme de formation.
- Identifier les compétences acquises.
- Apprécier les résultats obtenus, la façon de travailler, le comportement en pratiquant le feedback.

Informations

Prérequis : Appétence du stagiaire pour la transmission. Équipement informatique PC et imprimantes, adresse mail et connexion internet.

Profil stagiaire : Personnes ayant pour mission de transmettre leur expertise et leurs savoir-faire à des nouveaux entrants ou à des collaborateurs en les accompagnant individuellement dans la durée. Senior ayant à former son successeur.

Objectifs :

- Comprendre les enjeux du tutorat.
- Acquérir une méthodologie du tutorat.
- Développer des compétences en transmission de savoirs et savoir-faire.
- Accueillir, intégrer et réussir le transfert de compétences à des personnes au sein de l'entreprise.

Durée : 14 heures

Délai d'accès : En moyenne 10 jours ouvrés

Tarifs : 616 € / personne (tarif inter-entreprise)
2 400 € / session (tarif intra-entreprise pour un maximum de 8 personnes)

Méthodes mobilisées :

Méthodes pédagogiques :

Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires

Mise en place d'un plan de progrès individuel
Mises en situation, simulation d'entretien, débriefing.

Moyens techniques :

Classeur support pédagogique stagiaires : points clés, études de cas & exercices, kit outils tuteur : portefeuille de compétences, livret du tuteur, outils de construction des parcours, analyse des besoins de formation...
Outils de présentation (power point Vidéo)
Outils de simulation : Mises en situation, jeux de rôle

Modalités d'évaluation :

Pré positionnement
Questionnaire de validation des acquis
Evaluation de la satisfaction
Attestation de formation

Accessibilité : Les locaux sont disposés à accueillir des personnes en situation d'handicap. La prestation peut être revue et adaptée en fonction du public concerné.

Contact :

Téléphonique : 02 27 28 26 00
Mail : contact@dev-rh.com
Réfèrent formation : Marie-Line HOULÉ

Lieu de formation : Eu / Friville-Escarbotin / Dieppe / Amiens

Format : Présentiel ou 100% distanciel ou Hybride (nous consulter)

Mise à jour : 6/11/2020