

## MAÎTRISER VOS ENTRETIENS RH

### PROGRAMME DÉTAILLÉ

#### DEFINITION ET ENJEUX DE L'ENTRETIEN ANNUEL

- Place de l'entretien annuel dans la GRH
- Les étapes de l'entretien
- Les outils associés

#### DEFINITION ET ENJEUX DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Contexte légal de l'entretien professionnel (Réforme de la loi du 05/03/2014)
- Place de cet entretien dans la GRH
- Les étapes de l'entretien
- Les outils associés
- Entretien périodique et entretien à 6 ans

#### ROLE DU MANAGER ET PLACE DU SALAIRE DANS CES ENTRETIENS

- Les apports pour le manager, l'entreprise et le salarié
- La posture du manager et du salarié
- Les entretiens : acte de management

#### LA COMMUNICATION INTERNE

- Mobilisation des acteurs de l'entreprise
- Appropriation de la démarche par l'ensemble des collaborateurs
- Les conditions de réussite

#### CONDUITE D'ENTRETIEN ET LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION

- Le schéma de communication
- Les techniques d'écoute active
- Les attitudes à adopter en fonction de celles du collaborateur

#### LE VOCABULAIRE ET LES DISPOSITIFS

- Les notions clés : Compétences, savoir-faire, comportements professionnels, aptitudes
- Les outils de la GRH et ses différents dispositifs (CPF, CIF, VAE...)

#### LA FIXATION D'OBJECTIFS ET VALIDATION DES ACTIONS

- Définir la notion d'objectifs
- Les caractéristiques d'un objectif
- S'entraîner à formaliser des objectifs en fonction du type d'entretien.

#### Cas pratiques :

- Présentation et création de supports d'entretien au cours de la formation
- Validation des acquis et formalisation des points d'appui et points à améliorer par le stagiaire.

## Informations

**Prérequis :** Aucun

**Profil stagiaire :** Responsables d'équipe et managers ayant à réaliser ces entretiens

#### Objectifs :

- Connaitre la place et les enjeux des entretiens
- Dissocier l'entretien professionnel et l'entretien annuel
- S'approprier les outils des entretiens
- Être opérationnel dans la conduite des entretiens

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** En moyenne 10 jours ouvrés

**Tarifs :** 616 € HT / personne (tarif inter-entreprise)  
2 400 € HT / session (tarif intra-entreprise pour un maximum de 8 personnes)

#### Méthodes mobilisées :

##### *Méthodes pédagogiques :*

Positionnement des stagiaires en amont et aval de la formation.  
Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires  
Mise en place d'un plan de progrès  
Mises en situation, simulation d'entretien, débriefing

##### *Moyens techniques :*

Classeur support pédagogique stagiaires : points clés, études de cas & exercices, kits outils entretiens professionnels  
Outils de présentation (power point vidéo)  
Outils de simulation : mises en situation, jeux de rôle

#### Modalités d'évaluation :

Pré positionnement  
Questionnaire de validation des acquis  
Attestation de formation

**Accessibilité :** Les locaux sont disposés à accueillir des personnes en situation d'handicap. La prestation peut être revue et adaptée en fonction du public concerné.

#### Contact :

Téléphonique : 02 27 28 26 00  
Mail : [contact@dev-rh.com](mailto:contact@dev-rh.com)  
Réfèrent formation : Marie-Line HOULÉ

#### Lieu de formation :

Eu / Friville-Escarbotin / Dieppe / Amiens

**Format :** Présentiel ou Hybride ou Distanciel (nous consulter)