

## PREMIERS CLICS : LES FONDAMENTAUX DE L'INFORMATIQUE

### PROGRAMME DÉTAILLÉ

#### ATELIER 1 : L'OUTIL INFORMATIQUE : LES CONCEPTS DE BASE

- Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur
- Présentation des périphériques
- Se repérer dans l'environnement Windows
- Créer et organiser ses dossiers
- Copier, déplacer, renommer et supprimer des fichiers

#### ATELIER 2 : S'INITIER A L'UTILISATION DU TRAITEMENT DE TEXTE

- Saisir du texte
- Mettre en forme un document
- Utiliser l'outil de correction
- Insérer un tableau, un graphique et une image dans un document
- Sauvegarder un document
- Mettre en page et imprimer un document

#### ATELIER 3 : S'INITIER A L'UTILISATION DU TABLEUR

- Construire un tableau de données
- Appliquer des formules de base
- Mettre en forme les cellules du tableau
- Sauvegarder un document
- Mettre en page et imprimer un document

#### ATELIER 4 : DÉCOUVERTE INTERNET, NAVIGUER SUR LA TOILE

- Utiliser un moteur de recherche
- Naviguer sur le web
- Utiliser une adresse de messagerie : écrire, répondre, envoyer un e-mail

## Informations

**Prérequis :** Aucun

**Profil stagiaire :** Utilisateurs débutants en informatique

**Objectifs :**

- Se familiariser à l'outil informatique
- Naviguer dans l'explorateur Windows
- Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte, un tableur
- Naviguer sur internet (recherche, communication)

**Durée :** 2 jours non consécutifs, 14 heures, format atelier

**Délai d'accès :** En moyenne 10 jours ouvrés

**Tarifs :** 616 € HT / personne (tarif inter-entreprise)  
2 580 € HT / session (tarif intra-entreprise pour un maximum de 8 personnes)

**Méthodes mobilisées :**

**Méthodes pédagogiques :**

Positionnement des stagiaires en amont et aval de la formation.  
Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires  
Mise en situation pratique

**Moyens techniques :**

Support de formation écrit à destination des stagiaires

Exercices d'application

**Modalités d'évaluation :**

Formation pratique et outillée : grille de positionnement, grille d'analyse  
Questionnaire de validation des acquis  
Attestation individuelle de formation

**Accessibilité :** Les locaux sont disposés à accueillir des personnes en situation d'handicap. La prestation peut être revue et adaptée en fonction du public concerné.

**Contact :**

Téléphonique : 02 27 28 26 00

Mail : [contact@dev-rh.com](mailto:contact@dev-rh.com)

Référent formation : Charlène Grenon

**Lieu de formation :**

Eu / Friville-Escarbotin / Dieppe / Amiens

**Format :** Présentiel

Mise à jour : 01/02/2025