

## MANAGEMENT

# ORGANISER, PILOTER ET ÉVALUER AU QUOTIDIEN

### PROGRAMME DÉTAILLÉ

#### ORGANISER L'ACTIVITE DE SON SERVICE, DE SON UNITE

- La définition du sens de l'activité
- La répartition des rôles et des responsabilités
- La cartographie des compétences attendues
- La gestion des priorités
- La définition d'objectifs individuels et collectifs

#### ANALYSER ET PILOTER SON EQUIPE

- Le pilotage de l'activité grâce aux tableaux de bord.
- La pertinence des indicateurs de suivi
- Le suivi des actions individuelles et collectives
- Les signes de reconnaissance : facteur de performance
- La performance individuelle et collective
- Le management visuel
- La conduite de changement au sein de son équipe / service

#### EVALUER AU QUOTIDIEN

- Le rôle du manager dans le positionnement des collaborateurs
- Les enjeux du positionnement dans une logique d'amélioration continue
- Les différents types d'entretien (annuel, professionnel)
- Les outils de positionnement (grille de compétences, objectifs...)
- L'identification des besoins de son équipe (formation, moyens...)
- L'anticipation des besoins en lien avec l'activité, les évolutions

## Informations

**Prérequis** : Management d'équipe : ANIMER ET MOTIVER VOS COLLABORATEURS ou manager avec expérience.

**Profil stagiaire** : Responsables d'équipe et manager, tout encadrant hiérarchique ou fonctionnel.

### Objectifs :

- Organiser et répartir les activités au sein de son équipe.
- Piloter et superviser les performances individuelles et collectives
- Identifier les besoins des collaborateurs (compétences et moyens)
- Accompagner le changement

**Durée** : 14 heures

**Délai d'accès** : En moyenne 10 jours ouvrés

**Tarifs** : 910 € HT / personne (tarif inter-entreprise)  
2 580 € HT / session (tarif intra-entreprise pour un maximum de 8 personnes)

### Méthodes mobilisées :

#### **Méthodes pédagogiques :**

Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires

Pédagogie active : création d'outil, mutualisation des pratiques

Mises en situation, exercices d'entraînement

### **Moyens techniques :**

Classeur support pédagogique ou version numérique,

Outils de présentation (power point Vidéo)

### **Modalités d'évaluation :**

Pré positionnement  
Questionnaire de validation des acquis  
Evaluation de la satisfaction  
Attestation de formation

**Accessibilité** : Les locaux sont disposés à accueillir des personnes en situation d'handicap. La prestation peut être revue et adaptée en fonction du public concerné.

### **Contact :**

Téléphonique : 02 27 28 26 00  
Mail : [contact@dev-rh.com](mailto:contact@dev-rh.com)  
Réfèrent formation : Hélène LEGAY

### **Lieu de formation :**

Eu / Friville-Escarbotin / Dieppe / Amiens

**Format** : Présentiel ou Hybride (nous consulter)

Mise à jour : 19/05/2026